

AY İÇİ AVANS

Versiyon : 3.6.6.x

İlgili Programlar : [Personel Bordro Sistemi](#)

Tarih : 19.01.2009

Doküman Seviyesi (1 – 5) : 3 ([Tecrübeli Kullanıcı](#))

GİRİŞ

PARALOG® Personel Bordro Sistemi'nde, tahakkuk dönemlerinde personele yapılacak farklı tipteki ödemeler için ödeme sahaları kullanılmaktadır. Ay içi avans, ödeme sahalarından biridir ve son ödeme (maaş ödemesi) öncesinde personelin maaşından düşülmek üzere kendisine yapılan ara ödemeleri ifade eder. Avans ödemeleri ay sonunda personel maaşından düşülerek personele ödenecek net tutar belirlenir.

Yazıda personele ay içinde ödenen avanslar ve bunların ay sonunda maaşından düşülmesi konusu üzerinde durulacak ve örnekler verilecektir.

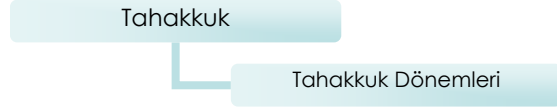
GENEL BİLGİLER

- Ay içi avans, ödeme saha listelerinde tanımlanır.
- Ara ödeme dönemlerinde girilmelidir. Ay sonunda yapılan son ödeme sahalarında (ekranda bulunuyor olsa dahi) ay içi avans sahası kullanılmaz.
- Brütten nete, Netten brüte yöntemlerini destekler. İstenirse personel maaş hesaplama biçimine göre otomatik olarak seçim yaptırılarak personel maaşı brütten nete hesaplanıyorsa ay içi avans ödemesinin de brütten nete hesaplanması sağlanabilir.
- Ay içi avans, personel maaşını aşmamalıdır.
- Ay içi avans ödemesinin kimlere uygulanabileceği belirlenebilmektedir.
- Hangi tahakkuk dönem türleri için geçerli olacağı belirlenebilmektedir.
- Ay içi avans ödenirken damga kesintisi olup olmayacağı yoruma bağlıdır. Kullanıcı, çalıştığı firmanın danışmanlık hizmeti aldığı mali müşavir ile görüşerek avans ödemelerinde damga kesintisi yapıp yapılmayacağı hakkında görüş almalıdır. Program ay içi avans ödemesinden damga kesintisi yapıldığı durumu da destekler.

AVANS ÖDEMESİ UYGULAMA ÖRNEĞİ

Ay İçi Avans Ödemesi

Tahakkuk Dönemi Oluşturma



Yıl	Ay	Ödeme	Tarih	Açıklama
2008	12	Son	31.12.2008	
2008	12	İlk	31.12.2008	

Listeye 2009 yılı Ocak ayı iavans ödemeleri için yeni bir tahakkuk dönemi oluşturulur.

Yıl 2009 Ay 1

Son ödeme Ödeme No 1

Tarih 15.01.2009 Döviz Kuru 0,00 Bul

Başlangıç SSK Günü 0 Fark Ödemesidir

Vergi Günü 0

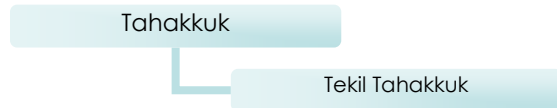
Ara ödeme yapılacağından işaretlenmez.

Resimde de belirtildiği gibi son ödeme sahası kaldırılarak bu tahakkuk döneminde yapılacak ödemenin bir maaş ödemesi olmayacağı belirtilir. Eğer ay içinde farklı birkaç ödeme yapılacaksa yukarıdaki gibi her ödeme için ayrı bir tahakkuk dönemi açılır ve bu ara dönemler için ödeme no kısmındaki sayı bir önceki ödeme numarasından farklı olacak biçimde artırılarak kaydedilir.

Kaydedilen yeni tahakkuk dönemi program tarafından listeye eklenir ve ödemenin son ödeme mi ilk ödeme mi olduğu da bu listeden görülebilir.

Yıl	Ay	Ödeme	Tarih	Açıklama
2009	1	İlk	15.01.2009	
2008	12	Son	31.12.2008	
2008	12	İlk	31.12.2008	

Tekil Tahakkuk Oluşturma



Dosya Personel Dönem Parametreler

Personel **Personel seçilir**

Kod

Adı Departman Dönem 2009/1 1. Ödeme **Dönem seçilir** Değiştir

Saha Adı Veri Brm Net Brüt

Açılan son tahakkuk dönemi **"2009/1 1. Ödeme"** seçilmiş olarak ekrana gelecektir.

Avans ödemesi yapılacak personel seçilir ve **"Ay İçi Avans"** ödeme sahasına aşağıdaki gibi avans tutarı girilir.

BR09DERECE - Tekil Tahakkuk İşlemi

Dosya Personel Dönem Parametreler

Personel: 001 TEST PERSONEL

Kod: Giriş:06.11.2008, SSK %:14, İşveren %:19,5, AĞI: %50,0

Adı: Departman (01) DEPARTMAN 1 Dönem: 2009/1 1. Ödeme Değiş

Saha Adı	Veri	Brm	Net	Brüt
SSK Günü	0	Gün	Tavsiye Gün: 30	
Vergi Günü	0	Gün		
SSK Ek İndirim		TL		
Normal Çalışma (FH)		Gün		
Hafta Tatili		Gün		
Resmi Tatil		Gün		
Ay içi Avans	250,00	TL	250,00	
Yıllık İzin		Gün		
%25 Fazla Mesai		Saat		

Ara ödeme yapılacağı için bu sahalara temizlenir.

Ödenecek avans (Net)



Hesapla (F8) butonuna basılarak tekil tahakkuk hesaplaması yaptırılır.

Ay içi avans tanımında netten brüte seçeneği işaretlenmiş ise program brüt bedeli otomatik olarak hesaplayacaktır. Örnekte Ay İçi Avans için Net seçeneğinin işaretlendiği kabul edilmiştir.

Hesapla Tarih	Net	Brüt
Ay içi Avans	250,00 TL	251,51
Yıllık İzin		

Not: Personel maaş hesaplamaları için brütten nete yöntemi seçilmiş olsa dahi ara ödemelerin her biri diğer ödemelerden bağımsız olarak netten brüte yöntemiyle hesaplanabilir.

Bir diğer unsur ise damga kesintisidir. Damga kesintisi de brütten nete, ya da netten brüte yapılacak hesaplama sonuçlarını etkiler.

Damga kesintisi ara dönemde yapılabileceği gibi ay sonuna da bırakılabilir. Bu durum ödeme saha listesinde tanımlanmaktadır.

Örneğimizde damga kesintisinin ay içinde yapılacağı belirtildiğinden 250 TL ay içi avans ödemesi için brüt bedel 251,51 TL olarak hesaplanmaktadır.

İlk ödeme biçiminde ay içi avans ödemesi için 1,51 TL damga kesintisi hesaplanmıştır.

Personeler net olarak ödenen 250 TL ve ara dönemde kesilmesi istenen 1,51 TL tutarındaki Damga Kesintisi ay sonunda yapılacak son ödemede personelin maaşından 251,51 TL olarak düşülecektir.

NOT: Ay içi avanslar son ödeme yapılırken "Özel Kesintiler" sahasında gösterilecektir.

Hesaplama işlemi tamamlandığında tekil tahakkuk kaydedilir ve varsa bu dönem için avans ödemesi yapılacak diğer personele geçilir.

Saha Adı	Sonuç
Ücreti (Ay)	1.450,00
Aylık Hakediş Ücreti	1.450,00
Aylık Ödemeler	251,51
Fazla Mesaller	
Yan Ödemeler	
Brüt Ödenen	251,51
Yasal Kesintiler	1,51
Özel Kesintiler	
Net Ödenen	250,00
Net SSK Matrahı	
Net SSK Primi	
Vergi Matrahı	
Vergi Kesintisi	
Damga Matrahı	251,51
Damga Kesintisi	1,51
Net İşveren Primi	
Yıllık Vergi Matrahı	
Yıllık Vergi Kesintisi	

AY İÇİ AVANS ÖDEMESİNİN MAAŞTAN DÜŞÜLMESİ

Ay sonu Maaş Ödemesi

Örnek uygulamanın devamı olarak aynı personele maaş ödemesi yapılacaktır.

Tahakkuk Dönemi Oluşturma



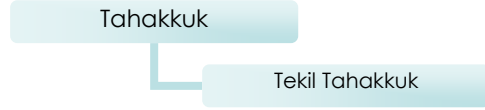
Ay sonunda personel maaş ödemeleri için yeni bir tahakkuk dönemi oluşturulur.

Yeni açılan tahakkuk döneminden sonra aynı ay içinde başka ödeme yapılmayacağından "Son Ödeme" seçeneği işaretlenir.

Yıl	Ay	Ödeme	Tarih	Açıklama
2009	1	Son	31.01.2009	
2009	1	İlk	15.01.2009	
2008	12	Son	31.12.2008	
2008	12	İlk	31.12.2008	

Oluşturulan yeni tahakkuk dönemi listede Son Ödeme olarak gösterilecektir.

Tekil Tahakkuk Oluşturma



Tekil tahakkuk ekranında ilgili personel ve "2009/1 Son Ödeme" dönemi seçilir.

Normal çalışma ve hafta tatili gün bilgileri girilir.

Varsa fazla mesai, ikramiye, yardımlar vb. gibi ek bilgiler ve eksik çalışma günleri girilir.

"Ay içi Avans" ekranda gösteriliyor olsa dahi **girilmez!**

Avans Kesintisi sahası ise program tarafından otomatik olarak hesaplanmış ve ekrana getirilmiştir.

Saha Adı	Veri	Brm	Net	Brüt
SSK Günü	30 Gün			
Vergi Günü	30 Gün			
SSK Ek İndirim	TL			
Normal Çalışma (FH)	26,0 Gün			1.256,67
Hafta Tatili	4,0 Gün			193,33
Resmi Tatil	Gün			
Ay içi Avans	TL			
Yıllık İzin	Gün			
%25 Fazla Mesai	Saat			
%50 Fazla Mesai	Saat			
İkramiye	Gün			
Yakacak Yardımı	TL			
Bayram Parası	TL			
Yemek Parası	Gün			
Harcraha	Gün			
Kıdem Tazminatı				
İhbar Tazminatı				
Özel Kesinti	TL			
Avans Kesintisi	TL			250,00

Çalışana ödenecek ücretlerden özel kesinti (Ay içi avans hariç) yapılacaksa "Özel Kesinti" sahasına girilir.

Tahakkuk işlemi girişi tamamlanarak hesaplama işlemi yaptırılır.

Normal Çalışma (FH)	26,0 Gün	939,95	1.256,67
Hafta Tatili	4,0 Gün	144,60	193,33

Hesaplama işlemi yapıldığında brüt ve net tutarlar tazelenir.

Örnekte incelenen personel için maaş hesaplamaları brütten nete yapılmaktadır.

Tahakkuk ekranının sağ tarafında bulunan ve ödeme, matrah, prim ve kesintilerin gösterildiği bölümde **“Özel Kesintiler”** başlığı altında ay içi ödenen avanslar gösterilmektedir.

NOT: **“Özel Kesintiler”** yalnızca Ay içi avans ödemelerinin toplamını vermez. Diğer özel kesintilerin toplamı da burada gösterilecektir.

UYARI

Ay içi Avans sahası sadece ilk ve ara ödeme dönemleri için geçerlidir. Son ödemeler için yapılacak tekil tahakkuk işlemleri sırasında ödeme sahaları arasında yer almamalıdır.

Saha Adı	Sonuç
Ücreti (Ay)	1.450,00
Aylık Hakediş Ücreti	1.450,00
Aylık Ödemeler	1.450,00
Fazla Mesailer	
Yan Ödemeler	
Brüt Ödenen	1.450,00
Yasal Kesintiler	365,45
Özel Kesintiler	250,00
Net Ödenen	834,55
Net SSK Matrahı	1.450,00
Net SSK Primi	203,00
İşsizlik Primi	14,50
Ücret Matrahı	1.450,00
Vergi Matrahı	1.232,50
Vergi Kesintisi	184,88
Asg. Geç. Mat %50	304,20
Asgari Geçim İnd.	45,63
Damga Matrahı	1.450,00
Damga Kesintisi	8,70
Net İşveren Primi	282,75
İşveren İşsizlik Primi	29,00
Yıllık Vergi Matrahı	1.232,50
Yıllık Vergi Kesintisi	184,88

AY İÇİ ÖDEMELERLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Ödeme saha listesi incelendiğinde yalnızca ay sonunda yapılabilecek ödeme tiplerini içermediği, ara dönemlerde yapılacak ödemeler için de çeşitli saha tanımlarının bulunduğu görülür. Ay içi Avans bu sahalardan biridir.

Ay içi avans ile birlikte listede Avans Kesintisi sahası da bulunmaktadır. Bu saha tek başına anlamlı değildir. Avans Kesintisi, ay içi avans ödemesinin karşılığı olup ilk ödeme ve ara ödeme dönemlerinde yapılan tüm avans ödemelerinin personel maaşından düşülmesi amacıyla kullanılır. Avans Kesintisi sahası program tarafından otomatik olarak hesaplanır ve kullanıcı bu sahanın değerine müdahale edemez.

Kural olarak ay içinde yapılacak avans ödemeleri maaş toplamını aşamaz. Ay içi avans ödemesinin en çok ne kadar olabileceği belirlenirken personele o ay için yapılacak ödeme toplamı, geçmiş dönemlerden gelen taksitli borç veya kesinti olup olmadığına dikkat edilmelidir. Kesintilere dikkat edilmediğinde ay sonunda personele ödenecek maaş negatif değere düşer ve program hata üretir.

Eğer personele ilgili ay sonunda ödenecek muhtemel maaşın üzerinde bir ödeme yapılmasına karar verilmiş ise bu ödeme Ay içi Avans olarak değil; gelecek aylarda personelin maaşından düşülmek üzere taksitli borç olarak işlenir. Taksit sayısı ve aylık geri ödeme miktarı ise yine maaş toplamı ve diğer kesintiler dikkate alınarak belirlenir.

Ödeme Saha Listesi

Genel

Ödeme Saha Listesi

Kod	Saha Adı	Kime	Özellik	Net/Brüt	Nt/Br Ora	Ver. Kes	SSK Ke	Damga	Ver. Mat	Fiili Çal
A01	Normal Çalışma	Herkes		Personel +					Hayır	
A02	Hafta Tatili	Herkes		Personel +					Hayır	
A03	Resmi Tatil	Herkes		Personel +					Hayır	
A04	Ay İçi Avans	Herkes		Personel		Hayır	Hayır		Hayır	Hayır
A05	Yıllık İzin	Herkes		Personel					Hayır	Hayır
B01	%25 Fazla Mesai	Herkes		Personel					Hayır	Hayır
B02	%50 Fazla Mesai	Herkes		Personel					Hayır	Hayır
C01	İkramiye	Herkes		Personel					Hayır	Hayır
C02	Yakacak Yardımı	Herkes		Brüt			Hayır		Hayır	Hayır
C03	Bayram Parası	Herkes		Brüt			Hayır		Hayır	Hayır
C04	Çocuk Parası	Herkes		Brüt					Hayır	Hayır
C05	Aile Yardımı	Herkes		Brüt					Hayır	Hayır
C06	Yemek Parası	Herkes		Brüt					Hayır	Hayır
C07	Harcırah	Herkes		Brüt					Hayır	Hayır
C08	Kıdem Tazminatı	Herkes		Brüt		Hayır	Hayır		Hayır	Hayır
C09	İhbar Tazminatı	Herkes		Brüt					Hayır	Hayır
D01	Özel Kesinti	Herkes		Brüt		Hayır	Hayır	Hayır	Hayır	Hayır
D02	Avans Kesintisi	Herkes		Brüt		Hayır	Hayır	Hayır	Hayır	Hayır

Gri olarak işaretli satırlar avans ödemeleri için kullanılacaktır. Varsayılan olarak yeni veritabanı dosyalarında ay içi avans ödemeleri ve ay sonu kesintisi için satırlar bulunur. Eğer listede bu satırlar mevcut değilse oluşturulmalıdır.

Ay İçi Avans

BR09DERECE - Ödeme Sahası Tanımı

Kod: A04 ? Aylık Ödeme

Açıklama: Ay İçi Avans

Uygulama: Herkes Özel Kod: ?

Saha Tipi: Ay içi avans ?

Hesap Şekli: Ekran Para * Çarpan

Çarpan: 1,00000 Diğer Ödeme: ?

(0 ise kontrol edilmez) Aylıklı Saat Ücretli Yevmiyeli

Başlangıç Değeri: 0,00 0,00 0,00

En Fazla Değer: 0,00 0,00 0,00

Brüt Net Personel'e bağlı ?

Kesintiler: SSK Kesilir Vergi Kesilir Damga Kesilir ?

Seçimler: Fiili Çalışmadır Fiili Hizmet Zammına Tabidir Vergi Matrahından İndirilir ?

Uygulama Zamanı: <Her Ödemede> ?

Stajyerlerde SSK ve Vergi Kesilmez

Net/Brüt Orantı Kodu: ? Kart Okuyucu Kodu: ?

Mess Bilgisi: Ücret Bilgi Kodu: Yok

Ay içi avans ödemelerinden kesinti yapıp yapılmayacağı ile ilgili mali danışmanınızdan bilgi alınız.

Avans Kesintisi

Avans Kesintisi ise, ödemesi yapılmış olan **Ay içi Avans**'ların ay sonunda düşülmesi amacıyla kullanılan bir ödeme sahasıdır.

Avans kesintisinin tanımlandığı bu pencerede uygulamanın kimler için geçerli olacağı, saha tipi ve hesap şekli gibi ayarlamalar yapılabilecektir.

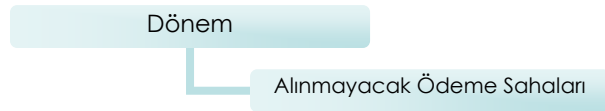
Avans kesintisinin doğru hesaplanabilmesi için saha tipi olarak **"Diğer"** seçilir ve hesap şekli **"Avans Kesintisi"** olmalıdır.

Uygulama zamanı sahasında ilgili kesintinin maaş ödemelerinden düşülebilmesi için **"Son Ödeme"** seçimi yapılır.

NOT: **A04** kodlu **Ay içi Avans** ve **D02** kodlu **Avans Kesintisi** ödeme sahaslarından hangisinde **"Damga Kesilir"** kutucuğunun işaretlenmesi gerektiği hususunda farklı yaklaşımlar bulunmaktadır. Bu konuda ilgili işletmenin danışmanlık hizmeti aldığı mali müşavirden görüş alınmalı ve bildirilen görüşe uygun olarak parametre işaretlenmelidir.

UYARI

Ay içi avans sahası son ödeme yapılırken Tekil Tahakkuk penceresinde gösterilmemelidir. İlgili ödeme sahasının listeden kaldırılması ve yanlışlıkla bu sahaya değer girilmesini önlemek amacıyla Tekil Tahakkuk penceresindeyken;



komutu verilir.

Ay içi Avans satırının işareti kaldırılır ve kaydedilir.

Bu düzeltme işleminden sonra Tekil Tahakkuk penceresinde Ay içi Avans adlı saha gösterilmeyecektir.

Saha Adı	Seçim
Normal Çalışma	<input checked="" type="checkbox"/>
Halta Tatil	<input checked="" type="checkbox"/>
Resmi Tatil	<input checked="" type="checkbox"/>
Ay içi Avans	<input type="checkbox"/>
Yıllık İzin	<input checked="" type="checkbox"/>
%25 Fazla Mesai	<input checked="" type="checkbox"/>
%50 Fazla Mesai	<input checked="" type="checkbox"/>
İkramiye	<input checked="" type="checkbox"/>
Yakacak Yardımı	<input checked="" type="checkbox"/>
Bayram Parası	<input checked="" type="checkbox"/>
Çocuk Parası	<input checked="" type="checkbox"/>
Aile Yardımı	<input checked="" type="checkbox"/>
Yemek Parası	<input checked="" type="checkbox"/>
Harcirah	<input checked="" type="checkbox"/>
Kıdem Tazminatı	<input checked="" type="checkbox"/>
İhbar Tazminatı	<input checked="" type="checkbox"/>
Özel Kesinti	<input checked="" type="checkbox"/>
Avans Kesintisi	<input checked="" type="checkbox"/>
TAKSİT BORCU KESİNTİ	<input checked="" type="checkbox"/>

DERECE YAZILIM HİZMETLERİ TİCARET A.Ş.
(Ocak 2009)